MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

UFMT

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Teoria Geral da Administração II
Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ
Nível: Graduação
Código: 20526466 Período: 20202 Turma: HO
Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis
Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas
Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO
Professor(a)(s):

- **Francisco Mirialdo Chaves Trigueiro**

Status: Homologado

Ementa

Escola de Relações Humanas. Enfoque comportamental da Administração. Desenvolvimento Organizacional. Cultura Organizacional. Teoria dos Sistemas. Pensamento sistêmico da Administração. Tecnologia da Informação. Teoria Matemática. Abordagem Contingencial da Administração. Teorias sobre motivação e liderança. Os novos paradigmas da administração. Administração ciência e tecnologia. Novas abordagens da administração. Planejamento e administração participativa. Ética e responsabilidade sócio-ambiental. Administração da Era digital. Análise crítica e comparativa das abordagens.

Justificativa

É uma disciplina de formação profissional que aborda os fundamentos conceituais e as teorias administrativas, bem como a evolução do pensamento administrativos, essenciais para a compreensão do curso como um todo.

Devido à pandemia, a Resolução Consepe n. 87, de 17 de dezembro de 2020 dispõe sobre a flexibilização de componentes curriculares. Está em consonância com os artigos 1º; 2º, 4º Inciso I Metodologia - Artigo 4º Inciso II Avaliação - Artigos 5º e 6º. Assim, o componente será ofertado de modo remoto, a distância.

Objetivo Geral

Prover o aluno de conceitos, metodologias e habilidades essenciais que lhe auxiliará a compreender e solucionar problemas relacionados ao dia-a dia das organizações, adquirindo assim uma visão conceitual e prática de conhecimento da área, capacitando-os a gerir e tomar decisões nas empresas.

Objetivos Específicos

Contextualizar os fundamentos teóricos e práticos a respeito do comportamento humano nas organizações; Apresentar o processo de planejamento, processos administrativos, sistemas e contingências nas organizações, que são essenciais para o gestor alcançar os resultados organizacionais; Discorrer sobre as novas abordagens da Administração, como a governança corporativa, empreendedorismo e inovação, ética e responsabilidade social.

Conteudo Programático

Tópico / Subtópico
UNIDADE I – ESCOLA COMPORTAMENTAL DA ADMINISTRAÇÃO Cap. 1. Teoria das Relações Humanas Cap. 2. Características Individuais e Comportamento Coletivo Cap. 3. Teoria Comportamental Cap. 4. Liderança Cap. 5. Administração Participativa UNIDADE II – INFORMAÇÃO, PLANEJAMENTO E PROCESSO SISTÊMICO Cap. 6. Teoria Sistêmica Cap. 7. Tecnologia da Informação Cap. 8. Teoria Quantitativa da Administração Cap. 9. Teoria da Contingência Cap. 10. Planejamento Estratégico   Unidade III – NOVAS ABORDAGENS DA ADMINISTRAÇÃO Cap. 11. Ética e responsabilidade Socioambiental Cap. 12. Aprendizagem Organizacional Cap. 13. Empreendedorismo Cap. 14. Governança Corporativa Cap. 15. Balanced Scorecard (BSC)

Metodologia

• Apresentação, discussão e desenvolvimento de estudos de casos e filmes, valendo ponto na composição das avaliações.
• Aula expositiva e dialogada, utilizando recursos como projeto multimídia, quadro e discussão livre.
• Produção individual e em grupo, de relatórios resultantes de pesquisas nas organizações (pesquisa de campo).
• Produção de trabalho com base em pesquisa bibliográfica, nas bibliotecas da universidade.
• Aula de campo em empresas, com a participação dos alunos, valendo presença e pontos de participação.

Devido à pandemia e as aulas serem remotas, serão considerados, ainda:

- Participarão nas datas definidas em cada aula, conforme o tópico 1.5, pelo AVA da explanação e explicação dos conteúdos, tendo participação ativa dos estudantes.

- Participarão das atividades avaliativas previstas.

- Os estudantes farão as leituras e atividades de cada capítulo, e as demais, como estudos de caso e análise de textos, e entregarão ao docente, que dará a resposta pelo AVA ou por e-mail.

Avaliação

• Participação e comportamento em sala de aula e durante as produções em grupo.
• Trabalhos individuais e em grupos – artigos e seminários.
• Duas provas escritas.
• Conteúdo, clareza e objetividade da apresentação e do trabalho escrito.
• Entrega das produções individuais e em grupo nas datas previstas.

O sistema de avaliação será da seguinte forma:

• Unidade I: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos
Prova valendo até 6,0
Presença e participação valendo até 1,0
Exercícios dos Capítulos e Estudos de casos feitos em sala de aula valendo até 3,0

• Unidade II: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos
Prova valendo até 6,0
Presença e participação valendo até 1,0
Exercícios dos Capítulos e Estudos de casos feitos em sala de aula valendo até 3,0

• Unidade III: Valendo 10,0 pontos assim distribuídos

Parte escrita do seminário até 6,0
Apresentação oral do seminário até 3,0
Participação em todas as apresentações 1,0

A média será a soma das notas das três unidades, mas poderá ser considerado o processo de aprendizagem, o que pode alterar a média aritmética de acordo com o desempenho e evolução do aluno.

Para ser aprovados o aluno deve obter a média 7,0.
Até 6,9 o aluno fará prova final e segunda época se for o caso. Para ser aprovado o aluno deverá ficar com média igual ou superior a 5,0, que é resultado da média obtida entre a pontuação na disciplina e a nota obtida na prova fina/segunda época.

Bibliografia

Básica

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9 ed. Barueri – SP: Manole, 2014.	✔
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.	✔
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✔
SOBRAL, F.; PECI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. E ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✔

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
LACOMBE, F e HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.	✔
MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.	✔
MAXIMIANO, A C A. Introdução à Administração. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.	✔
MOTTA, F C. P e VASCONCELOS, I F G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.	✔
ROBBINS, S P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.	✔
CHIAVENATO, I. Princípios da Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.	✔
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2008.	Não
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2005.	Não

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/_____.

_____,___/___/_____.

_____
Coordenador(a) do Curso